**УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА**  **Јавни позив за кантонална министарства надлежна за област образовања у Федерацији БиХ**  **за финансирање/суфинансирање програма и пројеката из области предшколског, основног и средњег образовања из Буџета Федерације Босне и Херцеговине у 2024. години** | | |
| 1 | Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања: | Унапређивање образовног система у Федерацији БиХ |
| 2 | Начин подношенја пријава на Јавни позив | За сваки од три наведена програма треба поднијети посебан захтјев кантоналног министарства надлежног за област образовања, који је потписан од стране министра/ице, те овјерен печатом надлежног кантоналног министарства.   * У Захтјеву за програм 1, који подноси кантонално министарство надлежно за област образовања, потребно је навести имена и презимена ученика који су номиновани за најбоље ученике и називе школа које су их предложиле; * У Захтјеву за програм 2, који подноси кантонално министарство надлежно за област образовања, потребно је навести које пројекте Министарство кандидује; * У Захтјеву за програм 3, који подноси кантонално министарство надлежно за област образовања, потребно је навести које пројекте Министарство кандидује.   Захтјев са комплетном документацијом обавезно се подноси у коверти у 1 примјерку путем поште на адресу:  ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ  Др. Анте Старчевића бб (Хотел „Еро“)  88000 Мостар  Са напоменом: „За Јавни позив за кантонална министарства надлежна за област образовања у Федерацији БиХ за финансирање/суфинансирање програма и пројеката из области предшколског, основног и средњег образовања – не отварати“ (навести број и назив програма на који се аплицира) |
| 3 | Захтјеви за програме 2. и 3. требају садржавати попуњену сљедећу табелу са подацима Министарства које подноси пријаву на Јавни позив: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Број жиро-рачуна и идентификациони број:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Трансакцијски/депозитни рачун |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | Тачан назив банке | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Идентификациони број | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | **Додатни подаци:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Врста прихода:………………………………………………………………….......................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Шифра општине:……………………………………………………………………......................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Број буџетске организације: …..………………………………………………....................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Прилози уз Захтјев за програм 1 | Уз Захтјев који садржи номинацију најбољих ученика потребно је доставити:   1. бодовну листу и другу евиденцију која се односи на процес избора најбољих ученика из кантона, а која се заснива на критеријима програма (наведеним у тексту Јавног позива), 2. осталу документацију на основу које је извршен избор најбољих ученика (службени акт школе којим је номинован ученик, биографију ученика, дипломе и признања за постигнуте резултате), 3. контакт податке изабраних ученика (број телефона и е-маил адресу на коју се могу контактирати), 4. попуњен упитник из прилога Јавног позива (који попуњава номиновани ученик/ученица) и документација наведена у упитнику, која се доставља уз упитник (потврда банке о текућем рачуну на име ученика/це, копија родног листа ученика/це и потврда о пребивалишту – ЦИПС ученика/це). |
| 5 | Прилози уз Захтјев за програм 2 и уз Захтјев за програм 3 | Уз Захтјев за подршку пројектима у оквиру програма 2. и уз Захтјев за подршку пројектима у оквиру програма 3. потребно је приложити пратећу документацију која се односи на кандидоване пројекте, а којом се доказује испуњавање критерија програма наведених у тексту Јавног позива.  Сваки предложени пројекат, који се кандидује у оквиру програма 2. и 3. треба садржавати:   1. Назив одгојно-образовне установе/организације која ће проводити пројекат (из рјешења о регистрацији), сједиште, улица и број, кантон, телефон/факс, е-маил, овлаштена особа за заступање (телефон, мобител, факс), одговорно лице за реализацију пројекта (телефон, мобител, факс); 2. Назив и детаљан опис пројекта. Уколико пројекат предвиђа набавку опреме, материјала и сл., потребно је прецизно навести сву опрему, односно све ставке које су планиране за набавку и приложити предрачун; 3. Детаљан финансијски план пројекта, односно структура средстава финансирања пројекта. Обавезно навести укупну вриједност пројекта, те обавезно и очекивани износ средстава од Федералног министарства образовања и науке, али и буџетска средства осталих нивоа власти уколико учествују у финансирању пројекта (општина, кантон, Федерација БиХ, БиХ), средства спонзора или донације, властита средства и остало. Потребно је навести преглед расхода у пројекту. 4. Рок реализације пројекта. |
| 6 | Рок подношења пријаве/захтјева на Јавни позив | Захтјев за сваки од три програма Јавног позива, са неопходном документацијом, треба доставити Федералном министарству образовања и науке најкасније до истека рока наведеног у Јавном позиву. |
| 7 | Пројекти који неће бити разматрани/подржани: | * Уколико су корисници предложених пројеката установе/организације које су у претходном периоду добиле средства од Федералног министарства образовања и науке, а нису доставиле Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава односно додијељена средства нису уредно правдали, те уколико су са закашњењем доставили Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава у 2023. години, исти неће бити разматрани/подржани. |
| 8 | Укупна вриједност попрограмима и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини пројекат | * Програм 1:   укупна вриједност програма: 70.000,00 КМ  највиши износ по ученику: утврдиће се током расподјеле средстава на кандидоване ученике и утврђивања износа средстава потребних за организацију Свечане манифестације додјеле награда најбољим ученицима основних и средњих школа у Федерацији Босне и Херцеговине.   * Програм 2:   укупна вриједност програма: 300.000,00 КМ  највиши износ **по пројекту**: 15.000,00 КМ   * Програм 3:   укупна вриједност програма: 300.000,00  највиши износ **по једном кантону**: 30.000,00 КМ |
| 9 | Потенцијални подносиоци пријава, тј. који имају право да поднесу пријаву/захтјев | * Програм 1:   **Кантонална министарства образовања** подносе захтјев, а корисници средстава су: најбољи ученици основних и средњих школа   * Програм 2:   **Кантонална министарства образовања** подносе захтјев, а корисници средстава су предшколске установе, основне и средње школе   * Програм 3:   **Кантонална министарства образовања** подносе захтјев, а корисници средстава су предшколске установе, основне и средње школе, кантонална министарства надлежна за област образовања, невладине организације |
| 10 | Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима | Плате и накнаде трошкова запосленика. |
| 11 | Опис поступка административне провјере за програме 2. и 3. (селекције) пријаве (услови које подносиоци пријаве требају задовољавати како би могли бити разматрани за додјелу буџетских средстава) | * Административном провјером се утврђује испуњавање критерија Јавног позива у смислу одговарајућих корисника средстава по програмима и других услова Јавног позива. Дакле, у овој фази се провјерава испуњеност формално-правних услова за приступање сљедећој фази, која се односи на оцјењивање пројеката. * Уколико се приликом административне провјере утврди формални недостатак у смислу достављања непотписане или неовјерене документације (захтјева или пратећих докумената за доказивање одређених чињеница тражених Јавним позивом), Министарство ће позвати апликанта да утврђени недостатак отклони у року од 8 дана. |
| 12 | Опис поступка одабира пројеката који ће бити финансирани | Оцјену поднесених пријава на Јавни позив, које су испуниле формално правне услове (задовољили услове административне провјере) ће вршити Комисија Федералног министарства образовања и науке на основу критерија из Јавног позива. |
| 13 | Опис поступка уговарања одабраних пројеката за програме 2. и 3. | Са кантоналним министарствима образовања, федерална министрица образовања и науке ће потписати посебне уговоре о реализацији додијељених средстава, којим ће се регулисати начин и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 14 | Опис поступка праћења провођења пројеката за програме 2. и 3. | У складу са уговором о реализацији пројеката, кантонално министарство образовања је обавезно доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку додијељених средстава. Уколико корисник средстава у року утврђеном у уговору не достави Извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава или средства утроши ненамјенски, Министарство ће подузети одговарајуће мјере у складу са одредбама закљученог уговора и у складу са законом. |
| 15 | Оквирни календар провођења свих поступака | септембар – децембар 2024. године |
| 16 | Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта | У реализацији свих пројектних активности, а посебно активности које се односе на презентовање и промоцију резултата пројекта, обавезно назначити да је Федерално министарство образовања и науке финансирало/суфинансирало пројекат. |
| 17 | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива | Начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања Јавног позива:  Контакт бројеви телефона у Сектору за интегрално образовање и развој по програмима су:   * Програм 1: 036/355-735 или 036/355-722; * Програм 2: 036/355-725; * Програм 3: 036/355-735 или 036/355-722.   Информације се могу добити у току трајања Јавног позива радним данима од 8.00 до 16.00 сати. |