|  |
| --- |
| **FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ****O REALIZACIJI PROJEKATA ODOBRENIH KROZ****TRANSFER ZA INSTITUCIJE NAUKE I KULTURE OD ZNAČAJA ZA BIH** |
| **Nosilac projekta**: (institucija, ustanova) |  |
| **Ovlaštena osoba**:(Ime, prezime, zvanje i funkcija) |  |
| **Kontakt osoba**:(Ime, prezime, zvanje i funkcija) |  |
| **Podaci o instituciji**:(adresa, broj telefona, email) |  |
| **Broj i datum potpisanog Ugovora**:  |  |
| **Broj i datum potpisanog Anexa ugovora:** |  |
| **Odobrena sredstva za realizaciju projekta** (KM): |  |
| **Utrošena sredstva** (KM): |  |
| **Datum uplate sredstava na račun Nosioca projekta:** |  |
| **Vrijeme realizacije projekta**: |  |

Mjesto i datum: M.P. Potpis ovlaštene osobe

**Pregled planiranih i ostvarenih troškova prilikom realizacije projekta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. Br.** | **Vrsta troška** | **Planirana / Odobrena sredstva (KM)** | **Utrošena sredstva (KM)** | **Razlika\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  | **Ukupno:** |  |  |  |
|  | **Neutrošena sredstva/razlika za povrat (KM)\*\*:**(ako postoji) |  |  |  |

\*U slučaju razlike za svaku stavku priložiti posebno obrazloženje i dokaze.

\*\* U slučaju da je ostalo neutrošenih sredstava zatražiti instrukciju o povratu u Budžet.

 M.P. Potpis ovlaštene osobe

**N A P O M E N A**

Uz finansijski izvještaj kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava obavezno priložiti:

**1. U okviru stavke „Rad istraživača“:**

* Ugovore o autorskom djelu voditelja projekta i istraživača,
* Dokaz da su honorari za učesnike projekta isplaćeni (kopije platnih lista, obrazac AUG-1031)

**2. U okviru stavke „Materijalni troškovi istraživanja – Putni troškovi i dnevnice“:**

* Kopiju ovjerenog putnog naloga sa prilozima (avio/autobusne karte, fiskalni račun za sipanje goriva, račun za plaćeni smještaj i sl.).

**3. U okviru stavke „Materijalni troškovi istraživanja – Potrošni materijal i sirovine“:**

* Fiskalne račune,
* Dokaz da su računi plaćeni (kopije uplatnice/virmana ili izvod banke iz kojih je vidljivo da su obaveze za nabavljenu robu odnosno izvršenu uslugu plaćene).

**4. U okviru stavke „Usluge – Rad konsultanata i vanjskih saradnika“:**

* Ugovore o autorskom djelu konsultanata i vanjskih saradnika,
* Dokaz da su honorari za učesnike projekta isplaćeni (uplatnice).

**5. U okviru stavke „Usluge – Usluge drugih institucija“:**

* Kopija računa za izvršenu uslugu,
* Dokaz o plaćanju (kopije uplatnice/virmana ili izvod banke iz kojih je vidljivo da su obaveze za izvršene usluge plaćene).

**6. U okviru stavke „Ostale namjene – Dodatna oprema“:**

* Fiskalni računi,
* Dokaz da je račun plaćen (uplatnica ili izvod banke o izmirenim obavezama).

**7. U okviru stavke „Ostale namjene – Druge namjene“:**

* Za troškove objave naučnog rada: račun i dokaz da je račun izmiren,
* Za troškove učešća na naučnom skupu: kopiju putnog naloga, računi o plaćenim troškovima hotelskog smještaja i prevoza (avio/autobuske karte, gorivo, putarine), dokaz o visini i uplaćenim troškovima kotizacije.