

Na osnovu člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 35/05), a u vezi s tačkom 2. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/24), federalna ministrica obrazovanja i nauke, na prijedlog Savjeta za nauku, d o n o s i:

S M J E R N I C E

ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKE, UMJETNIČKO-ISTRAŽIVAČKE I RAZVOJNO-ISTRAŽIVAČKE PROJEKTE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(1) Smjernicama za dodjelu finansijskih sredstava za naučno-istraživačke, umjetničko-istraživačke i razvojno-istraživačke projekte (u daljnjem tekstu: Smjernice) se propisuju postupak, kriteriji, kontrola i izvještavanje o dodjeli finansijskih sredstava u punom ili djelimičnom iznosu za podršku Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke (u daljnjem tekstu: FMON) naučno-istraživačkim, umjetničko-istraživačkim i razvojno-istraživačkim projektima (u daljnjem tekstu: projekti).

(2) Smjernice su obavezujućeg karaktera za sve uposlenike FMON-a, Savjet za nauku, aplikante i korisnike sredstava.

Član 2.

(Obuhvat Smjernica)

(1) Projekti na koje se ove smjernice odnose su:

- a) Disciplinarni naučno-istraživački projekti na slobodnu temu iz šest naučnih područja prema zadnjoj verziji FRASCATI metodologije,
- b) Disciplinarni umjetničko-istraživački projekti na slobodnu temu iz umjetničkih područja prema zadnjoj verziji FRASCATI metodologije,
- c) Interdisciplinarni projekti na slobodnu temu iz kombiniranih naučnih, umjetničkih ili naučno-umjetničkih područja prema zadnjoj verziji FRASCATI metodologije,
- d) Razvojno-istraživački projekti.

(2) Naučno-istraživački projekti se mogu bazirati na dvije vrste naučnih istraživanja: osnovnim i primijenjenim istraživanjima.

Član 3.

(Pojmovi)

(1) Pojedini pojmovi koji se koriste u ovim smjernicama imaju sljedeće značenje:

- a) Osnovna, čista ili fundamentalna istraživanja su ona naučna istraživanja koja se provode s ciljem prikupljanja općih ili specifičnih podataka namijenjenih za kreiranje novog ili nadogradnju postojećeg znanja i razumijevanja, bez neposredne praktične primjene;
- b) Primijenjena ili aplikativna istraživanja su ona naučna istraživanja koja se provode s ciljem prikupljanja općih ili specifičnih podataka s neposrednom praktičnom primjenom. To su istraživanja namijenjena a) unaprjeđenju ili razvoju tehnoloških rješenja u najširem smislu, ili b) rješavanju postojećeg općedruštvenog problema;
- c) Disciplinarni projekti su naučno-istraživački i umjetničko-istraživački projekti koje predlažu i realiziraju istraživači iz pojedinih naučnih i umjetničkih područja s ciljem razvoja novog disciplinarnog znanja u okviru pojedinačnih naučnih ili umjetničkih područja;
- d) Interdisciplinarni projekti su naučno-istraživački i umjetničko-istraživački projekti koje predlažu i realiziraju istraživači iz različitih naučnih i umjetničkih područja s ciljem razvoja interdisciplinarnog znanja, tj. integriranog znanja iz različitih područja;
- e) Međunarodni naučno-istraživački i umjetničko-istraživački projekti su oni projekti koji se provode u saradnji dvije ili više naučno-istraživačkih organizacija iz dvije ili više zemalja;
- f) Mladi istraživač je student II ciklusa visokog obrazovanja mlađi od navršenih 25 godina ili student III ciklusa visokog obrazovanja (doktorand) mlađi od navršenih 35 godina u provedbi projekta;
- g) Domaća naučna publicistika su svi naučni časopisi, zbornici i knjige objavljeni na području Bosne i Hercegovine na jednom od tri zvanična jezika, kao i na engleskom, a koji su prošli proces dvostruke recenzije;
- h) Međunarodna citatna baza je baza u kojoj su recenzirani naučni časopisi, a odnosi se na baze Web of Science (WoS) i Scopus, te sve njihove podbaze iz različitih naučnih polja, uključujući i časopise iz područja umjetnosti;
- i) Članci podrazumijevaju naučne radove jednog ili više autora iz naučnih područja objavljeni u naučnim časopisima, zbornicima radova ili naučnim konferencijama sa dvostrukom slijepom recenzijom;
- j) Knjiga je neperiodična štampana ili elektronska publikacija na najmanje 49 stranica bez korica, jednog ili više autora iz naučnog ili umjetničkog područja sa dvostrukom recenzijom i pripadajućim ISBN brojem.

- k) Lista akademskih recenzenata (LAR) je zvanična lista akademskih recenzenata FMON-a;
- l) FRASCATI metodologija je međunarodno priznata klasifikacija naučnih i umjetničkih područja;
- m) Aplikanti projekta su svi članovi jednog prijavljenog naučno-istraživačkog, umjetničko-istraživačkog ili razvojno-istraživačkog tima;
- n) Korisnici sredstava su poslovni subjekti koji potpisuju ugovor sa FMON;
- o) Visokoškolske ustanove, naučno-istraživačke organizacije zasnovane prema zakonima o naučno-istraživačkoj djelatnosti, odabrane prema rezultatima javnog konkursa.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 4.

(Osiguranje i implementacija budžeta za projekte)

- (1) Finansijska sredstva za podršku projektima osiguravaju se u budžetu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: FBiH).
- (2) Prijedlog iznosa finansijskih sredstava za podršku projektima od strane FMON-a prethodno formira Savjet za nauku (u daljnjem tekstu: Savjet).
- (3) O raspodjeli sredstava za podršku projektima odlučuje FMON na osnovu prijedloga Savjeta.
- (4) Po usvajanju godišnjeg budžeta FBiH, FMON obavještava Savjet o iznosu koji je u budžetu utvrđen za podršku projektima.
- (5) Savjet usvaja tekst javnog konkursa koji se objavljuje u dnevnoj štampi i na internet stranici FMON-a.
- (6) Savjet je zadužen za učešće u ocjenjivanju projekata i kontrolu postupka recenzije, predlaganje preliminarne rang liste projekata, te usvajanje konačnih izvještaja odobrenih projekata.
- (7) Federalni ministar obrazovanja i nauke (u daljnjem tekstu: Ministar) na osnovu preliminarne rang liste predložene od strane Savjeta usvaja konačnu rang listu odobrenih projekata.
- (8) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a je zadužen za implementaciju i administraciju aktivnosti koje proizilaze iz odredbi ovog člana.

Član 5.
(*Raspodjela budžeta za projekte*)

(1) Raspodjela ukupnog godišnjeg budžeta za finansiranje i sufinansiranje projekata se vrši na slijedeći način:

- a) Projekti iz područja prirodnih nauka - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- b) Projekti iz područja inženjerstva i tehnologije - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- c) Projekti iz područja medicinskih i zdravstvenih nauka - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- d) Projekti iz područja poljoprivrednih nauka - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- e) Projekti iz područja društvenih nauka - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- f) Projekti iz područja humanističkih nauka - 15% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte,
- g) Projekti iz umjetničko-istraživačkog područja - 10% od ukupnog godišnjeg budžeta odobrenog za projekte.

(2) U slučaju da se alocirana sredstva za neko naučno ili umjetničko područje iz stava 1. ovog člana ne utroše u potpunosti za to područje, višak sredstava se ravnomjerno raspoređuje na ostala područja u kojima postoji nedostatak sredstava. Postupak se ponavlja sve dok se sav višak sredstava ne alocira.

(3) Maksimalan odobreni iznos finansijskih sredstava po projektu je 15.000 KM za projekte iz područja društvenih i humanističkih nauka, te umjetničkih područja.

(4) Maksimalan odobreni iznos finansijskih sredstava po projektu je 30.000 KM za projekte iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih nauka, te biomedicine i zdravstva.

(5) Izuzetno od st. 3. i 4. ovog člana, Savjet može promijeniti iznose:

- a) pod uvjetom povećanja ili smanjenja budžeta za projekte,
- b) u slučaju tematskog poziva za projekte,
- c) na inicijativu Ministra.

(6) Savjet će odrediti bodovni prag koji će se primjenjivati jednako za sve naučne oblasti.

Član 6.
(Troškovi projekata)

(1) Sredstvima dodijeljenim od strane FMON-a moguće je financirati isključivo direktne troškove projekata.

(2) Direktni troškovi su oni koji su vezani za proces prikupljanja, analize i prezentacije podataka. To su troškovi koji nastaju kao direktna posljedica naučno-istraživačke ili umjetničke aktivnosti i neophodni su za realizaciju projekta. U direktne troškove se ubrajaju:

- a) naknade (naknade članovima projektnog tima),
- b) putni troškovi (troškovi prevoza i troškovi smještaja),
- c) troškovi nabavke opreme i stalnih sredstava u obliku prava (troškovi nabavke softvera/ licence/ drugih prava i troškovi nabavke dodatne opreme),
- d) troškovi nabavke materijala i sitnog inventara,
- e) ugovorene i druge posebne usluge u što spadaju troškovi objavljivanja rezultata istraživanja (trošak kotizacije konferencije, trošak objavljivanja rada u međunarodnim citatnim bazama ili troškovi objavljivanja knjiga, što podrazumijeva troškove lektorisanja, tehničkog preloma i štampanja knjige).

(3) Alokacija sredstava po odobrenom projektu iz člana 5. stav 3. će se vršiti na slijedeći način:

- a) ukupni troškovi radne snage mogu iznositi do 40% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta;
- b) ukupni troškovi opreme, materijala i putnih troškova vezanih uz prikupljanje podataka mogu iznositi do 40% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta;
- c) ukupni troškovi objavljivanja rezultata istraživanja mogu iznositi do 20% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta.

(4) Alokacija sredstava po odobrenom projektu iz člana 5. stav 4. će se vršiti na slijedeći način:

- a) ukupni troškovi radne snage mogu iznositi do 20% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta;

- b) ukupni troškovi opreme, materijala i putnih troškova vezanih uz prikupljanje podataka mogu iznositi do 70% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta;
- c) ukupni troškovi objavljivanja rezultata istraživanja mogu iznositi do 10% od ukupne odobrene finansijske vrijednosti projekta.

POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA PROJEKATA

Član 7. (Objavljivanje konkursa)

(1) Za dodjelu sredstava planiranih za projekte iz člana 2. FMON na prijedlog Savjeta objavljuje javni konkurs (u daljnjem tekstu: konkurs) na svojoj internet stranici, te u dnevnoj štampi.

(2) Tekst konkursa uključuje:

- a) pravni osnov oglasa i predmet konkursa,
- b) aplikante konkursa i korisnike sredstava,
- c) uvjete i trajanje konkursa,
- d) ukupan iznos sredstava po konkursu,
- e) maksimalne iznose sredstava po naučnim i umjetničkim područjima,
- f) pojedinačne obrasce (dostupni na internet stranici FMON-a),
- g) popis dokumenata koji se prilažu uz prijavu,
- h) rok i način podnošenja prijave,
- i) način i rokove dopune prijave,
- j) dokaz o osiguranju organizacionih kapaciteta i ljudskih resursa za provođenje projekata (dostavlja se po objavljivanju preliminarne rang liste),
- k) obavještenje aplikantima na projekte i korisnicima sredstava o načinu prijave i realizaciji projekta,
- l) druge podatke potrebne za potpunu informaciju.

Član 8.
(*Prioriteti*)

(1) Prijavljeni projekti trebaju biti u skladu sa zadnjom važećom Strategijom razvoja Federacije BiH.

Član 9.
(*Tematski poziv*)

(1) Izuzetno od člana 8. Savjet može donijeti prijedlog odluke da se u određenoj godini konkurs za finansijsku i sufinansijsku podršku projektima objavi u vezi aktuelne društvene ili naučne teme. U tom slučaju projekti iz svih naučnih i umjetničkih područja moraju biti povezani s temom konkursa.

(2) Odluku iz stava 2. ovog člana Savjet donosi samoinicijativno ili na prijedlog Ministra.

Član 10.
(*Aplikanti projekta*)

(1) Aplikanti na konkurs se prijavljuju individualno ili kao timovi, pri čemu svaki tim ima voditelja projekta i članove.

(2) Aplikanti na konkurs mogu biti svi uposlenici univerziteta i naučnih instituta s područja FBiH, a koji imaju izbore u naučno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja.

(3) Voditelj projekta mora biti rezident FBiH i mora imati naučno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje na univerzitetu ili naučnom institutu s područja FBiH.

(4) Članovi tima mogu biti:

- a) svi uposlenici univerziteta i naučnih instituta s područja FBiH, a koji imaju izbore u naučno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja,
- b) članovi međunarodnih naučno-istraživačkih ili umjetničko-istraživačkih timova,
- c) studenti upisani na II ciklus studija,
- d) studenti upisani na III ciklus studija,
- e) uposlenici naučno-istraživačkih instituta, laboratorija i kliničkih centara ili medicinskih ustanova.

(5) Na konkurs se mogu prijaviti svi članovi akademija nauka i umjetnosti s područja FBiH, u svojstvu voditelja projekta ili člana tima.

(6) Minimalno 50% članova projektnog tima mora biti s područja FBiH. Izuzetno od ovog pravila su međunarodni projekti. U tom slučaju je dovoljno da je jedan član međunarodnog tima iz FBiH.

(7) Jedan član tima može biti prijavljen na maksimalno dva projekta po konkursu, pri čemu samo na jednom može biti voditelj projekta.

(8) Na konkurs se ne mogu prijaviti aplikanti koji nisu opravdali prethodno dodijeljena sredstva od strane FMON-a.

(9) Evidenciju o aplikantima iz stava 8. ovog člana vodi Sektor za nauku i tehnologije FMON-a.

Član 11.

(Dokumentacija i rok za prijavu projekta)

(1) Dokumentacija za prijavu projekta sadrži:

- a) Obrazac P1 (Prijedlog projekta),
- b) Obrazac P2 (Prijedlog članova tima s referencama),
- c) Obrazac P3 (Prijedlog implementacije projekta - budžet, aktivnosti i vremenski okvir),
- d) Obrazac P4 (Pismena saglasnost članova tima za učešće u projektu),
- e) Obrazac FP-NIR,
- f) Biografija svih članova tima,
- g) Potvrda o zaposlenju i izboru u naučno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja svih članova tima,
- h) Za mlade istraživače potvrda da su studenti II ili III ciklusa studija,
- i) CIPS prijava aplikanta iz FBiH.

(2) Obrasci od P1 do P4 iz stava 1. ovog člana su sastavni dio ovih smjernica i dostupni su na internet stranici FMON-a, zajedno sa Smjernicama.

(3) Sva dokumentacija se dostavlja elektronskim putem na način kako je u tekstu konkursa navedeno.

(4) Dokumentaciju dostavlja voditelj projekta.

- (5) Rok za prijavu projekata je 30 dana od dana objavljivanja konkursa.
- (6) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a vrši pregled dostavljene dokumentacije iz stava 1. ovog člana i priprema listu potpunih i nepotpunih prijava projekata.
- (7) Aplikantima s nepotpunim prijavama se daje rok od sedam dana da dopune prijavu.

Član 12.
(Eliminatorni kriteriji)

- (1) Neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.
- (2) Nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje ukoliko se ne dopune dokumentacijom u skladu sa članom 11, stav 7.
- (3) Prijave projekata čiji aplikanti nisu opravdali dodijeljena sredstva FMON-a iz prethodnih godina neće biti uzete u razmatranje.
- (4) Prijave tri ili više projekata koje imaju istog aplikanta neće biti uzete u razmatranje.
- (5) Prijave projekata koje imaju člana Savjeta kao jednog od članova tima neće biti uzete u razmatranje.

POSTUPAK OCJENJIVANJA PROJEKATA

Član 13.
(Bodovanje projektne dokumentacije)

- (1) Projektna dokumentacija se ocjenjuje bodovima od 0 do 100.
- (2) Raspodjela bodova na projektnu dokumentaciju se vrši na slijedeći način:
 - a) Za Obrazac P1 (Prijedlog projekta) je moguće dobiti maksimalno 60 bodova,
 - b) Za Obrazac P2 (Prijedlog članova tima s referencama) je moguće dobiti maksimalno 30 bodova,
 - c) Za Obrazac P3 (Prijedlog implementacije projekta - budžet, aktivnosti i vremenski okvir) je moguće dobiti maksimalno 10 bodova.
- (3) Obrasce iz stava 2. ovog člana popunjavaju aplikanti.
- (4) Za bodovanje projektne dokumentacije se koriste dva obrasca:

- a) Obrazac R2 se koristi za ocjenjivanje Obrasca P1 i kroz njega se dodjeljuje 40 bodova. Recenzenti popunjavaju Obrazac R2. Kada se angažiraju dva recenzenta, oba odvojeno popunjavaju po jedan R2 obrazac. U tom slučaju se kao konačan broj bodova anonimne recenzije uzima aritmetička sredina ukupnih bodova navedenih na ta dva R2 obrasca. Kada se angažira jedan recenzent, kao konačan broj bodova anonimne recenzije se uzima broj bodova naveden na tom jednom R2 obrascu. Izuzetno od ovog pravila je naveden u članu 15. stav 7. za naučna područja, i stav 8. za umjetnička područja.
 - b) Obrazac R1 se koristi za ocjenjivanje Obrazaca P1, P2 i P3 i kroz njega se dodjeljuje 60 bodova. Članovi Savjeta popunjavaju Obrazac R1 za sve projekte iz svog naučnog područja.
- (5) U procesu ocjenjivanja članovi Savjeta prvo popunjavaju Obrazac R1. Samo projekti koji ostvare minimalno 30 bodova dostavljaju se na ocjenjivanje recenzentima.
- (6) Zbir bodova iz Obrazaca R1 i R2 čine ukupan broj bodova koje je projekat ostvario u postupku ocjenjivanja.

Član 14.

(Kriteriji za ocjenjivanje projekata)

(1) Prilikom ocjenjivanja projekata recenzenti će se voditi slijedećim kriterijima:

- a) Jasnoća,
- b) Izvrsnost,
- c) Progresivnost,
- d) Inovativnost,
- e) Naučna relevantnost,
- f) Društvena relevantnost,
- g) Primjenjivost.

(2) Kriteriji navedeni u stavu 1. ovog člana detaljno su definirani u Obrascima R1 i R2.

Član 15.

(Postupak dodjeljivanja projekta recenzentu)

(1) Po isticanju roka za konkurs, FMON obavještava članove Savjeta o svim pristiglim prijavama.

(2) Savjet vrši raspodjelu projekata na recenziranje recenzentima sa LAR. Za svaki projekat se koristi dvostruka anonimna recenzija, što podrazumijeva da dva recenzenta dobiju isti projekat na recenziju.

(3) Iznimka od pravila iz prethodnog stava je slučaj kada nema više od jednog recenzenta iz određene naučne grane. U tom slučaju je dovoljna jedna recenzija.

(4) Svaki član Savjeta iz svog naučnog područja bira recenzente sa LAR za ocjenjivanje. U slučaju pogrešno navedene naučne klasifikacije u P1 Obrascu, član Savjeta istu može korigirati i dodijeliti recenzente u skladu s adekvatnom naučnom klasifikacijom. Isto vrijedi i za klasifikaciju disciplinarnosti ili interdisciplinarnosti projekta.

(5) U slučaju pogrešno navedene klasifikacije projekta kao disciplinarnog ili interdisciplinarnog, član Savjeta istu može korigirati i dodijeliti recenzente u skladu s adekvatnom klasifikacijom.

(6) Recenzentima se od projektne dokumentacije dostavlja Obrazac P1 za pregled projekta i Obrazac R2 za ocjenjivanje projekta.

(7) Identiteti članova projektnog tima ne smiju biti poznati recenzentima kako bi se osigurala fer i poštena recenzija. U pravilu, primjenjuje se postupak anonimne recenzije, što znači da na projektu koji se dodjeljuje na recenziju ne smiju biti navedeni lični podaci članova projektnog tima.

(8) U slučaju da iz određene naučne grane nema recenzenata na LAR, projekat se dodjeljuje recenzentu iz istog naučnog područja. Ukoliko ni to nije moguće, projekat ocjenjuje član Savjeta iz pripadajućeg naučnog područja ili se dodjeljuje eksternom recenzentu po odluci Savjeta.

(9) U slučaju da iz određenog umjetničkog polja nema recenzenata na LAR, projekat se dodjeljuje recenzentu iz istog umjetničkog područja. Ukoliko ni to nije moguće, projekat ocjenjuje član Savjeta iz humanističkog ili društvenog naučnog područja ili se dodjeljuje eksternom recenzentu po odluci Savjeta.

(10) U procesu recenziranja ne mogu učestvovati recenzenti koji su u toj godini prijavili projekat na konkurs.

(11) Jednom recenzentu ne mogu biti dodijeljena više od tri projekta.

Član 16. (*Postupak recenziranja*)

(1) Zadatak recenzenata je da, na osnovu kriterija propisanih ovim Smjernicama, ocijeni kvalitet pristiglih prijave.

(2) Rok recenzentu za dostavljanje Obrasca R2 ne može biti kraći od deset dana. Taj rok može biti produžen na zahtjev recenzenta za sedam dana. Ukoliko recenzent ni tada ne dostavi popunjeni Obrazac R2, projekat se dodjeljuje drugom recenzentu sa LAR. U tom slučaju se također daje rok od deset dana. Taj rok nije moguće produžiti.

(3) U slučaju da ni drugi recenzent ne pošalje recenziju u predviđenom roku, projekat ocjenjuje član Savjeta iz naučnog odnosno umjetničkog područja kojem projekat pripada.

(4) U slučaju da je recenzentu dostavljeno više od jednog projekta, rok za dostavu potpunjenih Obrazaca R2 je 20 dana, uz mogućnost produženja ovog roka na zahtjev recenzenta za sedam dana.

(5) Popunjeni Obrasci R2 se dostavljaju Sektoru za nauku i tehnologije FMON-a.

Član 17.
(Certifikat o recenziji)

(1) Recenzenti za svoj angažman dobijaju Certifikat o recenziji koji sadrži ime i prezime, zvanje, afilijaciju recenzenta te godinu u kojoj je angažovan kao recenzent.

(2) Certifikat potpisuju predsjednik Savjeta i Ministar.

(3) Certifikat se dodjeljuje lično recenzentima na svečanosti povodom obilježavanja Dana nauke u FBiH.

Član 18.
(Postupak kontrole recenzije)

(1) Članovi Savjeta vrše kontrolu potpunjenih Obrazaca R2 koji su dostavljeni.

(2) Svaki član Savjeta vrši kontrolu Obrazaca R2 iz svog naučnog područja. Ukoliko uoče nepravilnosti ili nelogičnosti, članovi Savjeta projekat mogu vratiti na ponovno recenziranje drugom recenzentu.

(3) U oba slučaja iz stava 2. ovog člana se obavještava Savjet na zvaničnoj sjednici a prije usvajanja prijedloga rang liste projekata.

REZULTATI KONKURSA

Član 19.
(Rang lista projekata)

(1) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a formira rang listu projekata na bazi ukupnih bodova koje su projekti ostvarili.

(2) Prioritet za finansiranje ili sufinansiranje imaju projekti s većim zbirom bodova.

(3) Prijedlog rang liste projekata sadrži slijedeće informacije: naziv projekta, članove projektnog tima uz naznaku voditelja projekta, afilijaciju projektnog tima (u slučaju da su članovi tima iz različitih institucija, navesti samo afilijaciju voditelja projekta), naučno ili umjetničko područje i odobreni budžet.

(4) Savjet može, u skladu sa raspoloživim sredstvima, predložiti umanjenje odobrenog budžeta za pojedine projekte koji će se financirati ili sufinancirati.

(5) Savjet na sjednici usvaja prijedlog rang liste projekata.

(6) Savjet ima mogućnost umanjenja odobrenih sredstava za pojedine projekte uslijed:

- a) ograničenosti budžeta,
- b) neopravdanosti visine troškova navedenih u Obrascu P3.

(7) Usvojeni prijedlog rang liste projekata postaje preliminarna rang lista projekata.

(8) Preliminarna rang lista projekata se dostavlja Ministru.

Član 20.

(Objavljivanje preliminarne rang liste projekata)

(1) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a putem internet stranice Ministarstva objavljuje preliminarnu rang listu projekata iz člana 19. stav 7.

(2) Objavljeni rezultati sadrže:

- a) Preliminarnu rang listu projekata sa svim informacijama koji su navedeni u članu 19. stav 3,
- b) Rok i način ulaganja prigovora.

(3) Aplikanti sa preliminarne rang liste dužni su dostaviti dokaz o osiguranju organizacionih kapaciteta i ljudskih resursa za provođenje projekata (naprimjer, adekvatno opremljena laboratorija za provođenje istraživanja) u roku od sedam radnih dana.

Član 21.

(Prigovor na preliminarnu rang listu projekata)

(1) Pravo prigovora na preliminarnu rang listu projekata imaju aplikanti čiji projekti nisu odobreni za financiranje ili sufinanciranje.

(2) Prigovor ulaže voditelj projekta elektronskim putem na način kako je naznačeno u članu 20. stav 2. podstav b).

(3) Elementi prigovora su: naziv prijavljenog projekta, ime i prezime voditelja projekta koji ulaže prigovor, kontakt podaci voditelja projekta koji ulaže prigovor, sažeto obrazloženje prigovora. Prigovor mora biti potpisan od strane voditelja projekta i dostavljen kako je naznačeno u stavu 2. ovog člana.

(4) Rok za ulaganje prigovora je osam dana od dana objavljivanja preliminarne rang liste projekata.

Član 22.
(Komisija za prigovore)

(1) Ministar formira Komisiju za prigovore (u daljnjem tekstu: Komisija).

(2) Komisija se sastoji od tri člana. U Komisiji ne mogu biti Ministar, članovi Savjeta ili recenzenti sa LAR koji su ocjenjivali predmetni projekat i lice koje obavlja administrativno-tehničke poslove za Savjet.

(3) Komisija ima rok od 15 dana da razmotri svaki pojedinačni prigovor i sačini izvještaj. Rok počinje teći od prvog dana nakon što Komisija zaprimi prigovor.

(4) Komisija može zatražiti izjašnjenje od člana Savjeta koji je popunjavao predmetni Obrazac R1, kao i od recenzenta koji je popunjavao predmetni Obrazac R2.

(5) Izvještaj Komisije iz stava 3. ovog člana se podnosi Ministru. Izvještaj se dostavlja i Savjetu i Sektoru za nauku i tehnologije FMON-a.

(6) Po kreiranju izvještaja Komisije, Sektor za nauku i tehnologije FMON-a je dužan poslati obavijesti aplikantima koji su uložili prigovore.

Član 23.
(Objavljivanje rezultata konkursa)

(1) Konačna rang lista projekata objavljuje se na internet stranici FMON-a nakon što se razmotre svi prigovori.

Član 24.
(Odluka o finansiranju i sufinansiranju projekata)

(1) Na osnovu konačne rang liste konkursa Ministar donosi odluku o odobravanju sredstava za finansiranje i sufinansiranje projekata.

(2) Međusobna prava i obaveze Ministarstva i korisnika sredstava uređuju se ugovorom.

(3) Odobrena sredstva se uplaćuju na račun korisnika sredstava, odnosno naučno-istraživačke ili umjetničko-istraživačke institucije u kojoj je voditelj projekta zaposlen.

REZULTATI PROJEKATA

Član 25.
(Rezultati projekata)

(1) Korisnici sredstava su dužni javno objaviti rezultate svojih naučno-istraživačkih ili umjetničko-istraživačkih projekata.

(2) Validan način javnog objavljivanja rezultata naučno-istraživačkih projekata je jedan od slijedećih:

- a) Objavljen minimalno jedan rad u međunarodnoj citatnoj bazi,
- b) Objavljena minimalno dva rada u drugim naučnim bazama, u naučnim časopisima ili zbornicima radova s područja Bosne i Hercegovine a koji imaju minimalno dvostruku anonimnu recenziju i pripadajući ISSN/ISBN broj,
- c) Objavljena minimalno jedna naučna knjiga na BHS jezicima na području FBiH sa dvostrukom recenzijom i pripadajućim ISSN/ISBN brojem.

(3) Validni načini objavljivanja rezultata umjetničko-istraživačkih projekata su:

- a) Realizirana minimalno jedna izložba ili bilo koji drugi oblik javnog akademskog prezentiranja rezultata umjetničko-istraživačkog projekta iz likovnih umjetnosti,
- b) Realiziran minimalno jedan koncert ili bilo koji drugi oblik javnog akademskog prezentiranja rezultata umjetničko-istraživačkog projekta iz muzičke umjetnosti,
- c) Realizirana minimalno jedna predstava, audio-vizuelni uradak ili bilo koji drugi oblik javnog akademskog prezentiranja rezultata umjetničko-istraživačkog projekta iz scenskih umjetnosti.

(4) Svi projekti koje je Ministarstvo finansijski podržalo moraju imati jasno istaknutu rečenicu na vidljivoj poziciji u članku, impresumu knjige, na naslovnoj strani prezentacije ili nekom drugom obliku javnog predstavljanja rezultata projekta: „*Ovaj projekat je finansijski podržan od strane Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke.*“ Publikacije odnosno prezentacije na stranim jezicima moraju imati istovjetnu rečenicu navedenu na jeziku na kojem je naučni rad objavljen. Uz ovu rečenicu potrebno je navesti zvaničan logo FMON-a kada je to moguće.

(5) Svi projekti koje je Ministarstvo finansijski podržalo moraju imati jasno istaknutu naljepnicu s logom FMON na opremi koja je nabavljena u okviru projekta.

(6) Ministarstvo će na svojoj internet stranici učiniti dostupnim standardiziran logo FMON pripremljen za štampanje na materijalima i naljepnicama.

Član 26.

(Kontrola rezultata projekata)

(1) Za finansirane i sufinansirane projekte Ministarstvo prati i kontrolira provedbu ugovora.

(2) Aplikanti dostavljaju polugodišnje narativne izvještaje o toku realizacije projekta Sektoru za nauku i tehnologije.

(3) Aplikanti omogućavaju Ministarstvu kontrolu realizacije projekta i uvid u svu potrebnu projektnu dokumentaciju.

(4) Aplikanti dostavljaju Ministarstvu završne narativne i finansijske izvještaje o namjenskom korištenju sredstava i provedenim aktivnostima te izvještaj o napretku s dokumentacijom koja dokazuje namjensko korištenje sredstava i tačno postignutim rezultatima.

(5) Završni izvještaj dostavlja se u roku kako je precizirano ugovorom, a osnovni podaci o projektu javno se objavljuju. U osnovne podatke o projektu spadaju:

- a) Naziv odobrenog projekta,
- b) Voditelj i članovi tima s afilijacijom,
- c) Prošireni abstrakt projekta,
- d) Odobreni iznos sredstava,
- e) Nabavljena oprema,
- f) Ključni nalazi istraživanja,
- g) Način objave rezultata istraživanja.

(6) Narativni završni izvještaj dostavlja se na Obrascu I1 (Izvještaj o realiziranom projektu) za podnošenje izvještaja koji je dostupan na internet stranici FMON-a.

(7) Finansijski završni izvještaj dostavlja se na popunjenom Obrascu NIP-1, popunjenom obrascu NIP-2, te obrascu finansijskog plana s odgovarajućim dokazima o realiziranim aktivnostima i utrošenim sredstvima.

Član 27.

(Usvajanje izvještaja o realiziranom projektu)

(1) Po zaprimljenom Obrascu I1 Savjet na svojoj redovnoj sjednici se o istom izjašnjava.

(2) Savjet se izjašnjava o Obrascu I1 na način da ga može prihvatiti, djelimično prihvatiti ili odbiti.

(3) Obrazac I1 se prihvata ukoliko ispunjava sve suštinske i formalne uvjete.

(4) Obrazac I1 se djelimično prihvata ukoliko ispunjava djelimično ili u potpunosti samo suštinske uvjete ili djelimično ili u potpunosti samo formalne uvjete. U oba slučaja se voditelj projekta kontaktira sa zahtjevom da se Obrazac I1 dopuni na način da se uklone uočeni nedostaci.

(5) Obrazac I1 se odbija ukoliko ne ispunjava formalne i suštinske uvjete. U ovom slučaju se voditelj projekta kontaktira sa zahtjevom da se ispune svi suštinski i formalni uvjeti, što se ima smatrati opomenom pred prijetnjom da se vrata dodijeljena sredstva. Do tada se svi članovi tima uvrštavaju u evidenciju iz člana 10. stav 9.

(6) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a obavještava aplikante o odlukama Savjeta vezano za naučne rezultate ocijenjenih izvještaja.

(7) Sektor za nauku i tehnologije FMON-a će korisnicima sredstava čiji se izvještaji prihvate izraditi potvrde o prihvatanju izvještaja i postignutim naučnim rezultatima.

JAVNOST REZULTATA KONKURSA

Član 28.

(Informiranje javnosti o rezultatima konkursa)

(1) Odobreni projekti i njihovo finansiranje, kao i njihove izmjene ili dopune objavljuju se na internet stranici Ministarstva.

(2) FMON će na svojoj internet stranici objaviti dodatne upute za aplikante, kojima se pobliže određuju tehnički detalji vezani uz podnošenje prijava i vrednovanje projektnih prijedloga.

(3) FMON će na svojoj internet stranici periodično objavljivati informacije o aplikantima i korisnicima sredstava i visini dodijeljenih sredstava.

(4) Po prihvaćenom Obrascu I1, FMON će na svojoj internet stranici dati kratak sažetak za svaki projekat, nakon što se objave rezultati u naučnim publikacijama ili na način kako se umjetničko-istraživački projekti prezentiraju. Uz ovu informaciju FMON će objaviti i u kojoj naučnoj publikaciji je projekat objavljen.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(1) Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja nakon čega će biti objavljene na internet stranici Ministarstva.

(2) Stupanjem na snagu ovih Smjernica prestaju važiti *Smjernice za dodjelu finansijskih sredstava za naučno-istraživačke, umjetničko-istraživačke i razvojno-istraživačke projekte* br. 05-35-2264/25, od 27. 5. 2025. godine.

Broj: 05-35-1561/26

Mostar, 1. 4. 2026. godine

MINISTRICA

prof. dr. Jasna Duraković