**УПУТСТВО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА ИНСТИТУЦИЈЕ НАУКЕ И КУЛТУРЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА БИХ**  **Јавни позив за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области науке које реализирају институције науке и културе од значаја за Босну и Херцеговину у 2024. години** | | |
| 1 | **Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања** | Унапређивати научно-истраживачку и истраживачко-развојну дjелатност у Федерацији БиХ. |
| 2 | **Опћи и посебни циљеви Програма, који је предмет јавног позива, и приоритети са основним и специфичним програмским областима за додjелу буџетских средстава** | Подршка институцијама науке и културе од значаја за Босну и Херцеговину, кроз подршку програмима и пројектима којима се осигурава континуитет њиховог рада и одржавање ђелатности на достигнутом нивоу. Подршка пројектима који имају за циљ унапријеђење образовног система, квалитете научног рада и научних база, те просперитетан и инклузиван друштвени развој. |
| 3 | **Укупна вриједност Програма и износи предвиђени за поједине програмске области, најнижи и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини програм или пројект и по могућности очекивани број програма или пројеката који ће се финансирати из Програма, односно појединих програмских области** | **Укупна вриједност Програма: 900.000,00 KM**  Најнижи и највиши финансијски износ који може бити додијељен за поједини програм или пројект:  најнижи износ: 5.000,00 КМ, највиши износ: 100.000,00 КМ. |
| 4 | **Потенцијални подносиоци пријава (циљна група) који имају право да поднесу пријаву** | Земаљски музеј БиХ, Умјетничка галерија БиХ, Национална и универзитетска библиотека БиХ, Музеј књижевности и позоришне умјетности БиХ, Хисторијски музеј БиХ, Кинотека БиХ, Библиотека за слијепа и слабовидна лица у БиХ |
| 5 | **Прихватљиве активности за провођење програма или пројекта** | Искључиво активности у циљу реализације пројекта, које су наведене у пројектном плану за сваки од програма у складу са критеријима Јавног позива. |
| 6 | **Прихватљиви трошкови који се могу финансирати додијељеним средствима** | - хонорари учесника у пројекту;  - набавка опреме/софтвера/литературе потребне за реализацију;  - смјештај и исхрана за учеснике догађаја;  - неопходне услуге других институција;  - превоз у земљи и иностранству у циљу реализације пројекта;  - набавка потрошног материјала за реализацију пројекта;  - техничка припрема и штампање научних дjела/зборника радова/ промотивних материјала за догађаје;  - трошкови припреме и издавања електронског издања дjела;  - изнајмљивање дворане/простора за одржавање догађаја;  - изнајмљивање опреме за реализацију догађаја;  - трошкови симултаног превођења;  - накнаде за провођење лабораторијских и сличних испитивања;  - копирање, скенирање и умножавање материјала;  - изнајмљивање опреме и студија и трошкови продукције;  - трошкови оглашавања на друштвеним медијима;  - трошкови објаве научног рада;  - трошкови котизације. |
| 7 | **Процент или износ средстава који се односи на финансирање административних трошкова** | Максимално до 1% од укупно додjељеног износа за поједини програм по Јавном позиву (поштарина, банкарске накнаде). |
| 8 | **Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима** | Режијски трошкови који нису повезани са реализацијом пројекта, адвокатске и нотарске услуге и сл. |
| 9 | **Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта** | * У реализацији свих пројеката обавезно истакнути лого и назначити да је Министарство финансирало/суфинансирало пројекат. * На скупове, конференције, промоције и сл. које је финансирало/суфинансирало Министарство обавезно позвати представнике Министарства. * Сви пројекти који буду одобрени у оквиру овог програма и реализирани у децембру 2024. године сматрат ће се интегралним дијелом програма обиљежавања овогодишњег Дана науке у Федерацији БиХ, те су апликанти којима буду додjељена средства обавезни да то наведу у својим промотивним и другим пројектним материјалима намјењеним јавности, као и у медијским иступима, те о томе информишу Министарство. |
| 10 | **Опис поступка административне провјере (селекције) пријаве (услови које подносиоци пријаве требају задовољавати како би могли конкурисати за дођелу буџетских средстава)** | * Административном провјером се утврди испуњавање критерија Јавног позива у смислу одговарајућих корисника средстава по програмима, врсте трошкова и износа који се траже од Министарства, те приложене документације. * Уколико се приликом селекције утврди формални недостатак у смислу достављања непотписане или неовјерене документације (образаца или пратећих докумената за доказивање одређених чињеница тражених јавним позивом), Министарство ће позвати апликанта да утврђени недостатак отклони у року од 8 дана. Опис пројекта и финансијски план пројекта није могуће допуњавати. * Пројектни приједлог треба имати достижне мјерљиве циљеве у реалном временском оквиру. * Резултати, исходи и утицаји пројекта морају бити јасно дефинисани. * Мониторинг и евалуација пројекта морају бити јасно описани. |
| 11 | **Опис поступка одабира програма и пројеката који ће бити финансирани** | Оцјену научног садржаја поднијетих пријава у погледу оригиналности, актуелности, квалитета предложених истраживања, вриједности и примјењивости очекиваних резултата, подобности подносиоца пријаве и одговорног истраживача (водитеља пројекта), рокова, укупне оцјене пројеката извршит ће Савјет за науку Федералног министарства образовања и науке. |
| 12 | **Разлози, рокови и начин подношења и рјешавања приговора** | Приговори на I фазу (селекција пријава) се могу уложити у року од осам дана од дана објаве на њеб страници Министарства.  Приговори на II фазу (резултати) се могу уложити у року од петнаест дана од дана објаве на њеб страници Министарства.  Приговори се подносе писмено на адресу Федералног министарства образовања и науке на начин описан под тачком 16. овог Упутства. |
| 13 | **Опис поступка уговарања одабраних програма и пројеката** | Са корисницима средстава, федерална министрица образовања и науке ће потписати посебне уговоре о реализацији додијељених средстава, којим ће се регулирати начин и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 14 | **Опис поступка праћења провођења програма или пројеката** | У складу са уговором о реализацији пројекта, корисник је обавезан доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку средстава. Уколико Корисник средстава не достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава у предвиђеном року Министарство шаље Опомену са инструкцијом о поврату средстава. Уколико Корисник средстава и након опомене не достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава или средства утроши ненамјенски, Министарство ће путем надлежних органа подузети одговарајуће мјере у складу са законом. |
| 15 | **Оквирни календар провођења свих поступака** | Јули – септембар 2024. године |
| 16 | **Датум објаве јавног позива и рок за подношење пријава, адреса и начин доставе пријаве програма или пројекта, те рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива** | **Датум објаве Јавног позива: 12.07.2024. године**  **Рок за подношење пријава: 31.08.2024. године**  **Адреса:** FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKE, Dr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“), 88 000 Mostar  Sa napomenom: „Za Javni poziv INSTITUCIJE NAUKE I KULTURE – ne otvarati“  **Начин доставе пријаве програма или пројекта:**  Захтјев са комплетном документацијом обавезно се подноси у истој коверти у 2 одвојена и увезана примјерка (оригинал и копија) путем поште или лично на Протокол Министарства. Обавезно на коверти навести податке пошиљаоца.  **Рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива:**  Информације се могу добити у току трајања Јавног позива сваким радним даном од 8.00 до 16.00 сати у Сектору за науку и технологије на број телефона: 036/355-716 или емаил адресу: [mladen.prusina@fmon.gov.ba](mailto:mladen.prusina@fmon.gov.ba) |