**UPUTSTVO ZA PODNOŠENјE PRIJAVA NA JAVNI POZIV**

|  |
| --- |
| **TRANSFER ZA FINANSIRANjE OBRAZOVANjA****Javni poziv za kantonalna ministarstva nadležna za oblast obrazovanja u Federaciji BiH** **za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine u 2024. godini** |
| 1 | Opis problema u određenoj oblasti koja je predmet finansiranja: | Unapređivanje obrazovnog sistema u Federaciji BiH |
| 2 | Način podnošenјa prijava na Javni poziv | Za svaki od tri navedena programa treba podnijeti poseban zahtjev kantonalnog ministarstva nadležnog za oblast obrazovanja, koji je potpisan od strane ministra/ice, te ovjeren pečatom nadležnog kantonalnog ministarstva. * U Zahtjevu za program 1, koji podnosi kantonalno ministarstvo nadležno za oblast obrazovanja, potrebno je navesti imena i prezimena učenika koji su nominirani za najbolje učenike i nazive škola koje su ih predložile;
* U Zahtjevu za program 2, koji podnosi kantonalno ministarstvo nadležno za oblast obrazovanja, potrebno je navesti koje projekte Ministarstvo kandidira;
* U Zahtjevu za program 3, koji podnosi kantonalno ministarstvo nadležno za oblast obrazovanja, potrebno je navesti koje projekte Ministarstvo kandidira.

Zahtjev sa kompletnom dokumentacijom obavezno se podnosi u koverti u 1 primjerku putem pošte na adresu:FEDERALNO MINISTARSTVO OBRAZOVANJA I NAUKEDr. Ante Starčevića bb (Hotel „Ero“)88000 MostarSa napomenom: „Za Javni poziv za kantonalna ministarstva nadležna za oblast obrazovanja u Federaciji BiH za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata iz oblasti predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja – ne otvarati“ (navesti broj i naziv programa na koji se aplicira) |
| 3 | Zahtjevi za programe 2. i 3. trebaju sadržavati popunjenu sljedeću tabelu sa podacima Ministarstva koje podnosi prijavu na Javni poziv: |

|  |
| --- |
| **Broj žiro-računa i identifikacioni broj:** |
| Transakcijski/depozitni račun  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tačan naziv banke |
| Identifikacioni broj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dodatni podaci:** |
| Vrsta prihoda:………………………………………………………………….......................................... |
| Šifra općine:……………………………………………………………………......................................... |
| Broj budžetske organizacije: …..………………………………………………....................................... |

 |
| 4 | Prilozi uz Zahtjev za program 1 | Uz Zahtjev koji sadrži nominaciju najboljih učenika potrebno je dostaviti: 1. bodovnu listu i drugu evidenciju koja se odnosi na proces izbora najboljih učenika iz kantona, a koja se zasniva na kriterijima programa (navedenim u tekstu Javnog poziva),
2. ostalu dokumentaciju na osnovu koje je izvršen izbor najboljih učenika (službeni akt škole kojim je nominiran učenik, biografiju učenika, diplome i priznanja za postignute rezultate),
3. kontakt podatke izabranih učenika (broj telefona i e-mail adresu na koju se mogu kontaktirati),
4. popunjen upitnik iz priloga Javnog poziva (koji popunjava nominirani učenik/učenica) i dokumentacija navedena u upitniku, koja se dostavlja uz upitnik (potvrda banke o tekućem računu na ime učenika/ce, kopija rodnog lista učenika/ce i potvrda o prebivalištu – CIPS učenika/ce).
 |
| 5 | Prilozi uz Zahtjev za program 2 i uz Zahtjev za program 3 | Uz Zahtjev za podršku projektima u okviru programa 2. i uz Zahtjev za podršku projektima u okviru programa 3. potrebno je priložiti prateću dokumentaciju koja se odnosi na kandidirane projekte, a kojom se dokazuje ispunjavanje kriterija programa navedenih u tekstu Javnog poziva.Svaki predloženi projekat, koji se kandidira u okviru programa 2. i 3. treba sadržavati:1. Naziv odgojno-obrazovne ustanove/organizacije koja će provoditi projekat (iz rješenja o registraciji), sjedište, ulica i broj, kanton, telefon/faks, e-mail, ovlaštena osoba za zastupanje (telefon, mobitel, faks), odgovorno lice za realizaciju projekta (telefon, mobitel, faks);
2. Naziv i detaljan opis projekta. Ukoliko projekat predviđa nabavku opreme, materijala i sl., potrebno je precizno navesti svu opremu, odnosno sve stavke koje su planirane za nabavku i priložiti predračun;
3. Detaljan finansijski plan projekta, odnosno struktura sredstava finansiranja projekta. Obavezno navesti ukupnu vrijednost projekta, te obavezno i očekivani iznos sredstava od Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, ali i budžetska sredstva ostalih nivoa vlasti ukoliko učestvuju u finansiranju projekta (općina, kanton, Federacija BiH, BiH), sredstva sponzora ili donacije, vlastita sredstva i ostalo. Potrebno je navesti pregled rashoda u projektu.
4. Rok realizacije projekta.
 |
| 6 | Rok podnošenja prijave/zahtjeva na Javni poziv | Zahtjev za svaki od tri programa Javnog poziva, sa neophodnom dokumentacijom, treba dostaviti Federalnom ministarstvu obrazovanja i nauke najkasnije do isteka roka navedenog u Javnom pozivu. |
| 7 | Projekti koji neće biti razmatrani/podržani: | * Ukoliko su korisnici predloženih projekata ustanove/organizacije koje su u prethodnom periodu dobile sredstva od Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, a nisu dostavile Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava odnosno dodijeljena sredstva nisu uredno pravdali, te ukoliko su sa zakašnjenjem dostavili Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava u 2023. godini, isti neće biti razmatrani/podržani.
 |
| 8 | Ukupna vrijednost poprogramima i najviši finansijski iznos koji može biti dodijeljen za pojedini projekat  | * Program 1:

ukupna vrijednost programa: 70.000,00 KMnajviši iznos po učeniku: utvrdit će se tokom raspodjele sredstava na kandidirane učenike i utvrđivanja iznosa sredstava potrebnih za organizaciju Svečane manifestacije dodjele nagrada najboljim učenicima osnovnih i srednjih škola u Federaciji Bosne i Hercegovine.* Program 2:

ukupna vrijednost programa: 300.000,00 KMnajviši iznos **po projektu**: 15.000,00 KM* Program 3:

ukupna vrijednost programa: 300.000,00najviši iznos **po jednom kantonu**: 30.000,00 KM |
| 9 | Potencijalni podnosioci prijava, tj. koji imaju pravo da podnesu prijavu/zahtjev | * Program 1:

**Kantonalna ministarstva obrazovanja** podnose zahtjev, a korisnici sredstava su: najbolji učenici osnovnih i srednjih škola * Program 2:

**Kantonalna ministarstva obrazovanja** podnose zahtjev, a korisnici sredstava su predškolske ustanove, osnovne i srednje škole* Program 3:

**Kantonalna ministarstva obrazovanja** podnose zahtjev, a korisnici sredstava su predškolske ustanove, osnovne i srednje škole, kantonalna ministarstva nadležna za oblast obrazovanja, nevladine organizacije |
| 10 | Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu finansirati dodijeljenim sredstvima | Plate i naknade troškova zaposlenika. |
| 11 | Opis postupka administrativne provjere za programe 2. i 3. (selekcije) prijave (uslovi koje podnosioci prijave trebaju zadovoljavati kako bi mogli biti razmatrani za dodjelu budžetskih sredstava) | * Administrativnom provjerom se utvrđuje ispunjavanje kriterija Javnog poziva u smislu odgovarajućih korisnika sredstava po programima i drugih uslova Javnog poziva. Dakle, u ovoj fazi se provjerava ispunjenost formalno-pravnih uslova za pristupanje sljedećoj fazi, koja se odnosi na ocjenjivanje projekata.
* Ukoliko se prilikom administrativne provjere utvrdi formalni nedostatak u smislu dostavljanja nepotpisane ili neovjerene dokumentacije (zahtjeva ili pratećih dokumenata za dokazivanje određenih činjenica traženih Javnim pozivom), Ministarstvo će pozvati aplikanta da utvrđeni nedostatak otkloni u roku od 8 dana.
 |
| 12 | Opis postupka odabira projekata koji će biti finansirani | Ocjenu podnesenih prijava na Javni poziv, koje su ispunile formalno pravne uslove (zadovoljili uslove administrativne provjere) će vršiti Komisija Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke na osnovu kriterija iz Javnog poziva. |
| 13 | Opis postupka ugovaranja odabranih projekata za programe 2. i 3. | Sa kantonalnim ministarstvima obrazovanja, federalna ministrica obrazovanja i nauke će potpisati posebne ugovore o realizaciji dodijeljenih sredstava, kojim će se regulirati način i rokovi utroška sredstava i izvještavanje. |
| 14 | Opis postupka praćenja provođenja projekata za programe 2. i 3. | U skladu sa ugovorom o realizaciji projekata, kantonalno ministarstvo obrazovanja je obavezno dostaviti izvještaj sa dokazima o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava. Ukoliko korisnik sredstava u roku utvrđenom u ugovoru ne dostavi Izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava ili sredstva utroši nenamjenski, Ministarstvo će poduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa odredbama zaključenog ugovora i u skladu sa zakonom. |
| 15 | Okvirni kalendar provođenja svih postupaka | septembar – decembar 2024. godine |
| 16 | Pravila vidljivosti (promocija programa, projekata i rezultata) koja se trebaju poštovati u provođenju programa ili projekta | U realizaciji svih projektnih aktivnosti, a posebno aktivnosti koje se odnose na prezentiranje i promociju rezultata projekta, obavezno naznačiti da je Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke finansiralo/sufinansiralo projekat. |
| 17 | Način komunikacije sa davaocem budžetskih sredstava tokom trajanja javnog poziva | Način komunikacije sa davaocem budžetskih sredstava tokom trajanja Javnog poziva:Kontakt brojevi telefona u Sektoru za integralno obrazovanje i razvoj po programima su:* Program 1: 036/355-735 ili 036/355-722;
* Program 2: 036/355-725;
* Program 3: 036/355-735 ili 036/355-722.

Informacije se mogu dobiti u toku trajanja Javnog poziva radnim danima od 8.00 do 16.00 sati. |