**УПУТСТВО ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВЕ**

|  |
| --- |
| **ТРАНСФЕР ЗА ФИНАНСИРАЊЕ СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА** **ТРАНСФЕР ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ БОЛОЊСКОГ ПРОЦЕСА****Јавни позив за финансирање/суфинансирање програма и пројеката у области високог образовања у 2024. години** |
| 1 | **Опис проблема у одређеној области која је предмет финансирања** | * Подршка пројектима кровних студентских организација високошколских организација у Федерацији Босне и Херцеговине
* Подршка реформи високог образовања
 |
| 2 | **Опћи и посебни циљеви Програма, који је предмет јавног позива, и приоритети са основним и специфичним програмским областима за додјелу буџетских средстава** | 1. Пружање подршке у реализацији домаћих и међународних студентскх пројеката, догађаја и манифестација.2. Подршка високошколским установама за пројекте осигурања квалитета студијских програма на првом и другом циклусу студија, те интегрисаном студију за програме оспособљавања наставног особља за рад у настави, а који су од значаја за имплементацију Болоњског процеса у Федерацији БиХ. |
| 3 | **Потенцијални подносиоци пријава (циљна група) који имају право да поднесу пријаву** | * Програм 1:

кровна студентска удружења и организације универзитета у Федерацији БиХ, студентска удружења и организације високих школа у Федерацији БиХ* Програм 2:

високошколске установе у ФБиХ  |
| 4 | **Прихватљиве активности за провођење програма или пројекта** | Искључиво активности у циљу реализације пројекта, које су наведене у пројектном плану за сваки од програма у складу са критеријима Јавног позива. |
| 5 | **Прихватљиви трошкови који се могу финансирати додијељеним средствима** | Искључиво трошкови који су наведени у оба програма јавног позива |
| 6 | **Процент или износ средстава који се односи на финансирање административних трошкова** | 0% |
| 7 | **Неприхватљиви трошкови који се не могу финансирати додијељеним средствима** | * Програм 1:

хонорари и друге накнаде креатора, водитеља, асистената или реализатора пројекта (изузев позваних предавача), као и трошкови редовног пословања апликанта (режијски и материјални трошкови, плаће и накнаде запослених и сл.).* Програм 2:

Средства се не могу планирати нити одобрити за финансирање плаћа, накнада и хонорара запослених, односно покриће режијских и других трошкова који проистичу из редовног пословања установе. Изузетно, средства се могу планирати за смјештај, пријевоз, хонораре и накнаде вањских сарадника у максималном износу до 30% средстава тражених од Федералног министарства образовања и науке. |
| 8 | **Правила видљивости (промоција програма, пројеката и резултата) која се требају поштовати у провођењу програма или пројекта** | * У реализацији свих подржаних пројеката и промоцији резултата обавезно истакнути лого и назначити да је Министарство финансирало/суфинансирало пројекат.
 |
| 9 | **Опис поступка административне провјере (селекције) пријаве (услови које подносиоци пријаве требају задовољавати како би могли конкурисати за додјелу буџетских средстава)** | * Административном провјером се утврђује испуњавање критерија Јавног позива у смислу одговарајућих корисника средстава по програмима, врсте трошкова и износа који се траже од Министарства, те приложене документације.
* Уколико се приликом селекције утврди формални недостатак у смислу достављања непотписане или неовјерене документације (образаца или пратећих докумената за доказивање одређених чињеница тражених јавним позивом), Министарство ће позвати апликанта да утврђени недостатак отклони у року од 8 дана. Опис пројекта и финансијски план пројекта са доказима о висини трошкова као и друга документација која је наведена као обавезна у јавном позиву и обрасцима не може се допуњавати.
* Пројектни приједлог треба имати достижне мјерљиве циљеве у реалном временском оквиру.
* Резултати, исходи и утицаји пројекта морају бити јасно дефинисани.
* Мониторинг и евалуација пројекта морају бити јасно описани.
 |
| 10 | **Опис поступка одабира програма и пројеката који ће бити финансирани** | Оцјену пристиглих уредних пријава у погледу оригиналности, актуелности, квалитета, вриједности и примјењивости очекиваних резултата, рокова те укупну оцјену пројеката извршит ће комисија Федералног министарства образовања и науке. |
| 11 | **Разлози, рокови и начин подношења и рјешавања приговора** | Приговори на И фазу (селекција пријава) се могу уложити у року од осам дана од дана објаве на wеб страници Министарства.Приговори на ИИ фазу (резултати) се могу уложити у року од петнаест дана од дана објаве на wеб страници Министарства.Приговори се подносе писмено на адресу Федералног министарства образовања и науке на начин који је под тачком 16. прописан у погледу доставе пријаве програма или пројеката.  |
| 12 | **Опис поступка уговарања одабраних програма и пројеката** | Са корисницима средстава, федерална министрица образовања и науке ће потписати посебне уговоре о реализацији додијељених средстава којим ће се регулирати начин и рокови утрошка средстава и извјештавање. |
| 13 | **Опис поступка праћења провођења програма или пројеката** | У складу са уговором о реализацији пројекта, корисник је обавезан доставити извјештај са доказима о намјенском утрошку средстава. Уколико Корисник средстава не достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава у предвиђеном року Министарство шаље Опомену са инструкцијом о поврату средстава. Уколико Корисник средстава и након опомене не достави извјештај о намјенском утрошку додијељених средстава или средства утроши ненамјенски, Министарство ће путем надлежних органа подузети одговарајуће мјере у складу са законом. |
| 14 | **Оквирни календар провођења свих поступака** | Јуни – септембар 2024. године |
| 15 | **Датум објаве јавног позива и рок за подношење пријава, адреса и начин доставе пријаве програма или пројекта, те рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива** | **Датум објаве Јавног позива: 12.6.2024. године****Рок за подношење пријава: 02.07.2024. године****Адреса:** ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ, Др. Анте Старчевића бб (Хотел „Еро“), 88 000 МостарСа напоменом: „За Јавни позив ОБЛАСТ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА – не отварати“**Начин доставе пријаве програма или пројекта:**Захтјев са комплетном документацијом обавезно се подноси у истој коверти у 2 одвојена примјерка (оригинал и копија) на напријед наведену адресу. Обавезно на коверти навести податке пошиљаоца.**Рокови и начин комуникације са даваоцем буџетских средстава током трајања јавног позива:**Информације се могу добити у току трајања Јавног позива сваким радним даном од 8.00 до 16.00 сати у Сектору за високо образовање на бројеве телефона:* Програм 1: 036/355-739
* Програм 2: 036/355-702
 |